

Частное учреждение — профессиональная образовательная организация
«Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – Разработчик веб и мультимедийных приложений

Ульяновск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1547 от 09 декабря 2016 года) и основной профессиональной программы

РАССМОТРЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК
математических
и естественнонаучных дисциплин
Председатель ЦМК

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Подпись О.А. Ивлева
Ф.И.О.

Подпись О.А. Ивлева
Ф.И.О.

Протокол №__ от _____

от _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики,
экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК преподаватель ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и
управления»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №			
Пр. №			
Пр. №			

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	У1 Управлять рисками и конфликтами У2 Принимать обоснованные решения У3 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития У4 Применять информационные технологии в сфере управления производством У5 Строить систему мотивации труда У6 Управлять конфликтами; У7 Владеть этикой делового общения У8 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У9 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У10 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11 Оформлять бизнес-план; У12 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У13 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У14 Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	31 Функции, виды и психологию менеджмента 32 Методы и этапы принятия решений 33 Технологии и инструменты построения карьеры 34 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 35 Основы организации работы коллектива исполнителей; 36 Принципы делового общения в коллективе 37 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 38 Правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3 Целевые ориентиры (ЦО) рабочей программы воспитания

Общие Компетенции (ОК)	Инвариантные (общие) целевые ориентиры воспитания выпускников	Вариативные целевые ориентиры воспитания
ОК 01	Гражданское воспитание (ГВ)	

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. ЦОГВ.2. Сознующий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. ЦОГВ.3. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. ЦОГВ.4. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. ЦОГВ.5. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. ЦОГВ.6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	ВЦОГВ.1. Имеющий представление о гражданских правах и обязанностях; ВЦОГВ.2. Проявляющий активную гражданско-патриотическую позицию, способный отстаивать суверенитет и достоинство народов России, сохранить и защитить историческую правду.
	Патриотическое воспитание (ПВ)	
	ЦОПВ.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. ЦОПВ.2. Сознующий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. ЦОПВ.3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. ЦОПВ.4. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.	ВЦОПВ.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к культуре; ВЦОПВ.2. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, Российского государства
	Духовно-нравственное воспитание (ДНВ)	
	ЦОДНВ.1. Проявляющий приверженность	ВЦОДНВ.1.

	традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. ЦОДНВ.2. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. ЦОДНВ.3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. ЦОДНВ.4. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. ЦОДНВ.5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям народа России; ВЦОДНВ.2. Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной приверженности; ВЦОДНВ.3. Умеющий осуществлять самоанализ и оценивать как свои поступки, так и поступки окружающих с позиции их соответствия нравственным нормам, принимая ответственность за свои действия
Эстетическое воспитание (ЭВ)		
	ЦОЭВ.1. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. ЦОЭВ.2. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. ЦОЭВ.3. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. ЦОЭВ.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.	ВЦОЭВ.1. Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональной деятельности; ВЦОЭВ.2. Проявляющий стремление к самовыражению в профессиональной деятельности, художественной и т.д.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (ФВ)		
	ЦОФВ.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и	ВЦОФВ.1. Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий

	здоровья других людей. ЦОФВ.2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. ЦОФВ.3. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. ЦОФВ.4. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. ЦОФВ.5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. ЦОФВ.6. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ЦОФВ.7. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. ВЦОФВ.2. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. ВЦОФВ.3. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом
Профессионально-трудовое воспитание (ПТВ)		
	ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. ЦОПТВ.2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	ВЦОПТВ.1. Проявляющий бережное отношение к результатам труда, и людям его реализующих, ответственное потребление. ВЦОПТВ.2. Выражающий готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности на оборонно-промышленном

	ЦОПТВ.5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.	комплексе региона; ВЦОПТВ.3. Проявляющий интерес к разным профессиям и специальностям, готовность к обучению и приобретению профессиональных навыков;
Экологическое воспитание (ЭкВ)		
	ЦОЭкВ.1. Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. ЦОЭкВ.2. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. ЦОЭкВ.3. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. ЦОЭкВ.4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.	ВЦОЭкВ.1. Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; ВЦОЭкВ.2. Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания (ЦНП)		
	ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. ЦОЦНП.3. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ЦОЦНП.4. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ЦОЦНП.5. Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	ВЦОЦНП.1. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижения науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для личностного и профессионального развития.

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ЦОЦНП.6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	54
в том числе:	
– теоретические занятия	24
– практические занятия	22
– контрольные работы	2
– самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	6
Самостоятельная работа	
в том числе:	
- работа с использованием сети «Internet» и справочной системы - изучение нормативной и справочной литературы - составление сравнительных таблиц и логических схем для систематизации знаний - составление сообщений (докладов) - выполнение творческого задания - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач - составление тематических кроссвордов - работа с конспектом лекций для подготовки контрольной работе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 25% от общего количества часов)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Понятие менеджмента.	1	
	РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		
ТЕМА 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	1.Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента.	1	
	2. Цели и задачи управления организациями.	2	
	3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	6	
	ПЗ 1 Анализ факторов внешней среды организации	2	
	ПЗ 2 Выявление сильных и слабых сторон организации - SWOT-анализ	2	
	ПЗ 3 Определение миссии организации на примере конкретной ситуации.	2	
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем</i>	2	
	СР Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации		
ТЕМА 1.2 Основные функции менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся - работа с конспектом занятий и учебной литературой - составление схемы: Сравнительный анализ классических и современных подходов в менеджменте - составление таблицы : Сравнительный анализ «школы человеческих отношений» и «школы поведенческих наук»; «Сравнительный Анализ японской и американской системы менеджмента», « История развития менеджмента».		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	8	
	1.Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2	
	2.Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	
	3.Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	
	4. Стресс: понятие, виды и причины возникновения.	2	
	Практические занятия	6	
	ПЗ 4 Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации	2	

	ПЗ 5 Составление плана-схемы проведения контроля	2	
	ПЗ 6 Решение заданной конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Работа с использованием сети «Internet»: - подготовка сообщения по темам: «Поведенческие аспекты контроля»; «Управление рисками и конфликтами»; - подготовка реферата на тему: «Использование мотивации в практике менеджмента». - заполнение словаря терминов по менеджменту		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1	1	
	РАЗДЕЛ 2 ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ		
ТЕМА 2.1 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	
	2.Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом.	2	
	3.Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем</i>	2	
	СР Выбор наиболее эффективных методов управления организацией		
	Практические занятия	6	
	ПЗ 7 Выполнение упражнений по составлению заданной структуры управления и анализ преимуществ и недостатков типов ОСУ	2	
	ПЗ 8 Решение ситуационных задач на определение стиля управления	2	
	ПЗ 9 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия в конкретных ситуациях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - составление схемы Принципы делового общения в коллективе; -составление таблицы: «Преимущества и недостатки типов ОСУ»; - составление схем по проблеме: «Неформальные группы и управление ими». - Работа с использованием сети «Internet»: - анализ проблемных ситуаций при управлении персоналом.		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2		

ТЕМА 2.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	
	2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	3. Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в области профессиональной деятельности.	2	
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем</i>		
	СР Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	ПЗ 10 Идентификация рисков предприятия и распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	ПЗ 11 Применение информационных технологий в сфере управления производством	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации с целью поиска ответа на следующие вопросы: Выявить достоинства и недостатки коммерческой идеи; «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности». - Творческое задание: - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - порядок выстраивания презентации. - Подготовка сообщения на тему: «Основы предпринимательской деятельности»; «Основы финансовой грамотности»; «Правила разработки бизнес-планов»; «Кредитные банковские продукты» - Работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №3	1	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) не предусмотрено			
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) не предусмотрено			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности, экономики, логистики, документационного обеспечения управления»

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- ✓ доска учебная;
- ✓ рабочее место для преподавателя;
- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер;
- ✓ средства аудиовизуализации;
- ✓ наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103723-2.
3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010959-6.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- 1 ЭБС «Znanium»: Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
- 2 ЭБС «Znanium»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
- 3 ЭБС «Znanium»: Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
- 4 ЭБС «Znanium»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
- 5 ЭБС «Znanium»: Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> У1 управлять рисками и конфликтами У2 принимать обоснованные решения У3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития применять информационные технологии в сфере управления производством строить систему мотивации труда У4 управлять конфликтами; владеть этикой делового общения	Распознаёт сложные нерутинные проблемные ситуации в любых условиях. Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет взаимоотношения между действующими факторами, находит скрытые связи и описывает ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы. Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы Определяет траекторию профессионального развития и самообразования Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ Промежуточная аттестация - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте
31 функции, виды и психологию менеджмента 32 методы и этапы принятия решений 33 технологии и инструменты построения карьеры 34 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 35 основы организации работы коллектива исполнителей; 36 принципы делового общения в коллективе	Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы Определяет и учитывает требования заказчика Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (сообщений, теоретической части проектов, учебных исследований) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1547 от 09 декабря 2016 года) и основной профессиональной программы

РАССМОТРЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК
математических
и естественнонаучных дисциплин
Председатель ЦМК

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Подпись О.А. Ивлева
Ф.И.О.

Подпись О.А. Ивлева
Ф.И.О.

Протокол №__ от _____

от _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики,
экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК преподаватель ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и
управления»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №			
Пр. №			
Пр. №			